



Calamiteitenplan 'Het Kruispunt'

Calamiteitenplan

1. Algemene informatie:	4
2. Wettelijke taken:	4
3. Uitgangspunten:	5
4. Organisatie:	5
5. Bemensing:	6
6. Taken en bevoegdheden:	6
6a. takenoverzicht.	7
7. gezagstructuur.	7
8. Voorzieningen.	8
9. Operationele afspraken.	9
10. Ontruimingsplan.	9
11. Ontruimingsprocedure.	9
12. Overleg:	10

Bijlage 1.

Telefoonlijst.

Bijlage 2.

Taken BHV-er in de kerk.

Bijlage 3.

Ontruimingsplan.

Bijlage 4.

Plattegronden.

Calamiteitenplan

Van:

Het Kruispunt (kerk)

Zon Bastion 3

1991 PK VELSERBROEK

1. Algemene informatie:

Doelstelling:

Door het treffen van preventieve en repressieve maatregelen draagt het kerkbestuur zorg voor de veiligheid van de aanwezigen. Deze maatregelen zijn bedoeld om ongewenste gebeurtenissen zoals brand, ongevallen, enzovoort te voorkomen. In dit calamiteitenplan is vastgelegd hoe Het Kruispunt zich voorbereidt op calamiteiten en hoe er met calamiteiten zal worden omgegaan. Het plan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitssituaties weer. Het maakt duidelijk hoe de organisatiestructuur van het Kruispunt is en wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft bij calamiteiten. Daarnaast maakt het ook duidelijk hoe de afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt. In dit plan is opgenomen hoe er gehandeld moet worden bij verschillende soorten calamiteiten.

2. Wettelijke taken bij calamiteiten:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en bestrijden van brand en ongevallen;
- Het alarmeren en evacueren van kerkgangers en/of bezoekers;
- Het contact leggen met externe diensten of instellingen;

3. Mogelijke calamiteiten tijdens kerkdiensten of overige bijeenkomsten in het Kruispunt:

- Brand in de kerkzaal en/of overige ruimten
- Stroomuitval met als gevolg een donkere kerkzaal en/of overige ruimten
- Gasexplosie in ketelinstallatie;
- Het onwel worden van een van de aanwezigen.
- Ongevallen in kerkzaal en/of overige ruimten
- Ongevallen tijdens onderhoud gebouw (schoonmaak e.d.)

;

4. Organisatie:

1. Wijkkerkenraad (WK)

De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor het opstellen, de uitvoering en naleving van het calamiteitenplan. Zij instrueert kosters en beheerders en legt vast wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn bij calamiteiten. Ook ziet de WK erop toe dat er voldoende Bhv'ers aanwezig zijn.

2. De kosters/beheerders

De kosters en beheerders informeren de predikant, de ambtsdragers en huurders over het calamiteitenplan. Zo is het duidelijk hoe er in geval van een calamiteit gehandeld dient te worden, en hoe de taken, bevoegdheden en afspraken geregeld zijn. Bij verhuur aan derden is de huurder zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het calamiteitenplan. Dit wordt ook vastgelegd in de huurovereenkomst.

Tijdens kerkdiensten en overige bijeenkomsten geven de koster en/of de beheerders instructies en zijn zij degenen die diensten buiten de kerk alarmeren. Zij zijn geïnformeerd over hun taken en verantwoordelijkheden.

5. Bemensing:

Tijdens een kerkdienst of andere bijeenkomst zijn er altijd veel mensen aanwezig.

Vandaar dat er in een kerkdienst altijd aanwezig zijn:

- Een voorganger,
- Een koster
- Ambtsdragers
- Enkele BHVer's (Aantal BHVer's afhankelijk van het aantal mensen, minimaal 2)

Tijdens concerten en overig gebruik van het gebouw zijn de volgende mensen aanwezig:

- Een koster/beheerder
- Enkele BHVer's (Aantal BHVer's afhankelijk van het aantal mensen, minimaal 2)

6. Taken en bevoegdheden:

Hieronder worden de taken en bevoegdheden van de verschillende disciplines beschreven.

1 *Wijkkerkenraad. (WK)*

De WK is verantwoordelijk voor het calamiteitenplan. Hij geeft de koster/beheerders de opdracht om uitvoering te geven aan dit calamiteitenplan.

De WK ziet toe op een actuele staat van dit calamiteitenplan en laat zich regelmatig in een gezamenlijke WK-vergadering met de Beheercommissie op de hoogte stellen van de stand van zaken, wijzigingen, etc. De WK notuleert de bevindingen m.b.t. zijn contacten, past zo nodig het calamiteitenplan aan en draagt zorg voor de implementatie.

2. *De koster tijdens kerkdiensten of beheerder tijdens overige activiteiten*

De koster/beheerder is verantwoordelijk voor de uitvoering van de acties die voortvloeien uit het calamiteitenplan. Dat betekent in ieder geval de zorg voor de

voorzieningen, welke nodig zijn om de preventieve en repressieve taken uit te kunnen voeren. Tijdens kerkdiensten en overige bijeenkomsten geven de koster en/of de beheerders bij een calamiteit instructies en zijn zij degenen die diensten buiten de kerk alarmeren. Tenzij de kerk verhuurd is aan derden, dan neemt de huurder deze taak op zich.

De koster/beheerder heeft een belangrijke taak in de communicatie naar de aanwezige Bhv'ers /hulpverleners en de externe hulpverlenende instanties. In de meeste gevallen zal zich dat beperken tot het te hulp roepen van de brandweer en/of ambulance via 112. Kaart met telefoonnummers is aanwezig in de consistorie en pantry (bijlage 1). De koster/beheerder controleert voor de dienst/bijeenkomst of alle vluchtwegen vrij zijn en deelt de BHV-hesjes uit.

N.B. - *Actie ambtsdragers tijdens een calamiteit in een kerkdienst.*

De ambtsdragers zorgen voor het vrijhouden van vluchtwegen. Daarnaast dienen zij de kerkbezoekers te wijzen op de verzamelplaats, zodat er een appèl gehouden kan worden.

- *Actie BHV'ers tijdens een calamiteit*

Zij houden zich bezig met de daadwerkelijke hulpverlening bij calamiteiten. (Zij zijn daar ook voor opgeleid)

6a. takenoverzicht.

Zie bijlage 2

7. Gezagsstructuur.

Indien er sprake is van een calamiteit is de gezagsstructuur zoals aangegeven. Dit geldt ook voor de preventieve acties.

Bij een calamiteit als brand of een ander ernstige gebeurtenis waarbij een externe hulpverleningsinstantie in actie komt, bepaalt de commandovoering van die instantie daarvan de gang van zaken.

8. Voorzieningen.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

1. brandbestrijdingsmiddelen.

Op de volgende plaatsen bevinden zich de brandblussers:

- Eén brandblusser in de pantry.
- Eén haspel met brandslang in de gang, van voldoende lengte om de gehele kerkzaal te bestrijken.
- Branddeken achter de preekstoel

Deze middelen zijn geschikt om een beginnende brand te blussen.

2. vluchtwegen.

Bij calamiteiten kunnen de kerkbezoekers snel de kerkzaal verlaten. Er zijn twee uitgangen, die d.m.v. groen verlichte bordjes zijn aangegeven.

Uitgangen zijn:

- de hoofdentree tegenover het winkelcentrum
- de zij entree bij garderobe.

Deze uitgangen zijn duidelijk aangegeven en moeten vrij blijven van obstakels.

3. Noodverlichting.

In geval van stroomuitval (bij duisternis) zal de noodverlichting automatisch in werking treden. (Kerkzaal, voorruimte en gang)

Deze installatie dient jaarlijks te worden getest.

4. *EHBO-voorzieningen.*

Voor kleinere ongevallen zijn er in de garderobe verbandmiddelen aanwezig middels een verbandtrommel A. Deze dient jaarlijks gecontroleerd te worden op houdbaarheidsdatum en compleetheid.

5 *Veiligheidskaart*

Bij de uitgangen, keuken en consistorie wordt een veiligheidskaart geplaatst.

6 *BHV hesjes*

Er worden 4 gele BHV hesjes en 1 groen hesje voor uitgifte bij de hoofdentree opgehangen.

9. Operationele afspraken.

Zie bijlage 2.

10. Ontruimingsplan.

Zie bijlage 3.

11. Ontruimingsprocedure.

1. Koster (tijdens kerkdiensten) of beheerder (bij overige bijeenkomsten)

- Neemt de leiding en coördinatie in handen.
Belt 112 voor externe hulp Waarschuwt eventueel andere mensen van de telefoonlijst.
- Vraagt de ambtsdragers en Bhv'ers om te helpen bij de ontruiming.
- Vraagt 2 Bhv'ers naar ongeval/reanimatie/brand te gaan.
- Verzoekt de aanwezigen de kerk te verlaten.
- Weet welke telefoonnummers er moeten worden gebeld.
- Controleert voor de dienst de uitgangen.
- Controleert of de noodverlichting het doet en de uitgangverlichting brandt.

- Verwijst de externe hulpdienst(en) naar gas-, water- en/of elektra aansluitpunten.
- Assisteert eventueel bij de ontruiming.
- Informeert de voorzitter van het kerkbestuur.
- Praat niet met de pers.

2. *Voorzitter van de WK.*

Indien niet aanwezig, wordt hij/zij opgeroepen.

- Verzamelt alle relevante informatie van de koster en/of beheerder. Hij/zij staat de pers te woord.
- Roept binnen 14 dagen na een calamiteit een evaluatievergadering bij elkaar.

Elk jaar zal de WK in een gezamenlijke vergadering met de Beheercommissie of 14 dagen na een calamiteit alle relevante aspecten van het calamiteitenplan bespreken. Hierbij zijn aanwezig: het DB van de WK de beheerder en voorganger

Bijlage 1.

Telefoonlijst.

Algemeen alarmnummer

Alarmnummer Politie/Brandweer/Ambulance 112

(Voorganger) naam en telefoon

(voorzitter kerkbestuur) naam en telefoon

Bijlage 2.

Taken Bhv'er in de kerk.

BRAND

Wanneer er brand in de kerk ontstaat, belt de koster of beheerder de brandweer 112.

Stappenplan:

Kerkgebouw aan Zon Bastion 3, Velsbroek (537 75 22)

Vertel wat er aan de hand is en of er doden/gewonden zijn.:

Blijf aan de lijn totdat je mag ophangen.

Keer terug naar de plaats en verleen hulp.

Laat (als het kan) iemand de hulpverleners opwachten.

:

De koster/beheerder bepaalt of de kerk ontruimd dient te worden.

Zo nee:

Probeer de beginnende brand te blussen. (met brandblusser)

Iedereen blijft rustig zitten. Zorg ervoor dat er geen paniek uitbreekt.

Zo ja:

Alle mensen in de kerk worden verzocht zich via een van de twee uitgangen naar buiten te begeven, (zie groene bordjes)

Begeleid mensen die slecht ter been en/of invalide zijn.

De aanwezige ambtsdragers en BHVer's assisteren bij het ontruimen.

BOMMELDING.

**Wanneer er een bommelding binnenkomt,
de politie bellen: 112.**

De kerk wordt, na overleg met politie en koster/beheerder, in alle rust ontruimd.

Begeleid mensen die slecht ter been en/of invalide zijn.

Iedereen neemt, indien mogelijk, zijn eigen spullen mee naar buiten.

GIJZELING.

Bij een gijzeling de politie bellen: 112.

CALAMITEITEN.

Bij calamiteiten de politie bellen: 112.

Bewaak de rust, zorg dat er geen paniek uitbreekt.

Bijlage 3.

Ontruimingsplan.

Algemeen: (object)

Kerkgebouw “Het Kruispunt”

Zon Bastion 3

1991 PK Velsbroek Gemeente Velsen

023 - 537 75 22

Ontruimingsplan aanwezig in de consistorie, pantry en nabij hoofdentree.

Wanneer er ontruimd dient te worden, kunnen er 4 oorzaken zijn:

1. brand.
2. bommelding.
3. gijzeling.
4. calamiteiten.

1. Brand

Veiligheid:

In alle gevallen gaat het in de eerste plaats om de veiligheid van de mensen in het kerkgebouw. Daarom gaat ontruimen vóór blussen (dat is werk voor de brandweer) en dienen de betreffende instanties telefonisch gewaarschuwd te worden.

Melding:

De koster/beheerder belt **112**, en geeft duidelijk de volgende gegevens door:

- Het adres van de kerk
- Het aantal mensen in het gebouw

De ambtsdragers/Bhv'ers begeleiden de mensen naar de uitgangen en proberen paniek te voorkomen.

Vrije doorgang:

Alle uitgangen van het kerkgebouw, te weten de voordeuren en de achterdeur dienen vrij te zijn van obstakels. Tijdens de dienst dienen deze deuren van het slot te zijn. De looppaden moeten vrij toegankelijk zijn. (zie stoelenplan)

Blusmiddelen:

In de kerk zijn aanwezig 1 handblusser, 1 brandslang en 1 branddeken

Verbandmiddelen:

In de garderobe is een verbanddoos en een deken aanwezig.
Na gebruik moet deze weer aangevuld c.q vervangen worden.

Leiding:

De koster/beheerder is degene die melding doet van de ontruiming aan de brandweer. Dat wil zeggen dat alle hulpbegeleiders bij hem/haar melden of de kerk leeg is en hoeveel slachtoffers er eventueel gevallen zijn. De voorzitter van het kerkbestuur of diens vervanger spreekt met de pers.

Verzamelplaats:

Bij een ontruiming dienen we ons te verzamelen in de Boshoeck. Vanaf daar kunnen mensen eventueel opgehaald worden.

Oefening:

In principe oefenen we eenmaal per jaar het ontruimingsplan.

Slachtoffers:

Wanneer er slachtoffers gevallen zijn, dienen deze opgevangen te worden in de Boshoeck. De ambulance zal daarheen gaan om de mensen te helpen. Aanwezige EHBO'ers in de kerk kunnen in eerste instantie assisteren.

Controle:

Wanneer alle mensen uit het gebouw zijn, kan de brandweer beginnen met blussen.
(ook de toiletten controleren)

Mochten er nog mensen in het gebouw aanwezig zijn, dan dient de brandweer deze mensen uit het gebouw te halen. Zij beschikken over de nodige ervaring en apparatuur om mensen te redden.

2. Bommelding.

- Alle mensen verlaten op een teken van de koster/beheerder het gebouw en nemen hun eigen spullen mee naar buiten. Iedereen kan dan naar huis of naar de Boshoeck.
- De koster/beheerder waarschuwt middels 112 de politie. Deze neemt de zaak dan verder over.
- De koster meldt aan de politie dat het gebouw leeg is.
- De politie gaat het gebouw controleren.

3. Gijzeling.

- Wanneer zich een gijzeling voordoet in de kerk, dan zal de koster/beheerder in eerste instantie de politie waarschuwen.
- Met de politie zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het naderen van het gebouw.
- Ook dan kan er in principe ontruimd worden; echter kan dit door de gijzelnemer ook tegengehouden worden.
- In dat geval zullen de instructies van de politie moeten worden opgevolgd.

4. Calamiteiten.

- Wanneer zich calamiteiten voordoen, hangt het af van de situatie wat te doen.
- Is er brand dan ontruimen volgens ontruimingsplan..
- Zijn er gevaarlijke stoffen - bijv. een vliegtuig is neergestort - dan ontruimen volgens bommelding/ brand.
- In elk geval zo handelen dat alle mensen in het gebouw in principe veilig naar buiten kunnen komen.

Vluchtroutes:

Zie hiervoor de borden in de kerk.

Signalering:

In het kerkgebouw zijn bij de uitgangen groen verlichte Uit-bordjes geplaatst.

Bijlage 4.

Plattegronden.

Er dienen ontruimings plattegronden te worden opgehangen nabij de kerkuitgangen en de consistorie.